АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СБОРНИК АННОТАЦИЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО ОТРАСЛЯМ)

Энгельс 2014

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

социально – экономический цикл (ОГСЭ.01).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история

Введение.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4. Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3. Этика и социальная философия.

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и её значение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.2 общего гуманитарного и социально – экономического цикла

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Мир во второй половине XX века

Раздел 2. Развитие международных отношений

Раздел 3. Человечество на рубеже новой эры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. В программе иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к духовной культуре другого народа (носителя языка), его опыту. Ему отводится значительная роль в реализации общеобразовательных и воспитательных задач, повышении культурного уровня, формировании личности студента и его дальнейшего развития. Содержание курса предполагает обогащение фоновых знаний студентов, приобщение к основам делового и профессионального языка и развитие языковых коммуникативных умений, необходимых для формирования иноязычной речевой компетентности

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения иностранного языка на данном этапе является развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности. Содержание курса предполагает обогащение фоновых знаний студентов, приобщение к основам делового и профессионального языка и развитие языковых коммуникативных умений, необходимых для формирования иноязычной речевой компетентности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Содержание дисциплины

Раздел 1.Вводно-корректив ный

Тема 1.1. Отработка навыков использования транскрипции.

Тема 1.2. Отработка навыков чтения буквосочетаний

Тема 1.3.Отработка навыков построения простых предложений при изучении по теме «Деловая встреча»

Тема 1.4. Отработка навыков использования диалогической речи по теме «Разговоры по телефону»

Раздел 2. . Основной развивающий

Тема 2.1. Развитие навыков использования видовременных форм глагола по теме «Путешествие авиалиниями»

Тема 2.2. Разработка навыков чтения и письма по теме «Путешествие железнодорожным транспортом»

Тема 2.3. Отработка навыков использования терминов по теме «В городе»

Тема 2.4. Развитие навыков общения в специальных создаваемых аутентичных ситуациях по теме «В отеле»

Тема 2.5. Совершенствование навыков употребления Past Simple, Past Progressiv, Past Perfect по теме «В кафетерии»

Тема 2.6. Развитие навыков использования устойчивых сочетаний с глаголом to have и Would you like по теме «В кафетерии»

Тема 2.7. Развитие навыков использования диалогической речи по теме «Покупки в магазине»

Тема 2.8. Отработка навыков чтения по теме «На почте»

Тема 2.9. Отработать навыки использование предлогов по теме «Корреспонденции»

Тема 2.10. Отработка навыков диалогической речи по теме «Виды деловой корреспонденции»

Тема 2.11. Развитие навыков письма по теме «Официальное письмо»

Тема 2.12. Отработка навыков использования модальных глаголов по теме «Запрос»

Тема 2.13. Совершенствование навыков по теме «Предложения»

Тема 2.14. Отработка навыков употребления причастий по теме «Условия поставки и оплаты продукции»

Тема 2.15. Отработка навыков устной речи по теме «Отгрузочная документация продукции»

Тема 2.16. Отработка навыков монологической речи по теме «История денег»

Тема 2.17. Отработка навыков письма по теме «Виды валют»

Тема 2.18. Отработка навыков употребления инфинитива по теме «Виды валют»

Тема 2.19. Отработка навыков использования инфинитивных оборотов по теме «Обмен валют»

Тема 2.20. Отработка навыков использования видовременных форм по теме «Виды валют и обмен валют»

Тема 2.21. Совершенствование навыков перевода по теме «Контракт»

Тема 2.22. Отработка навыков использования герундия по теме «Обсуждение условий контракта»

Тема 2.23. Отработка навыков использования словообразования по теме «Подписание контракта»

Тема 2.24. Отработка навыков письма по теме «Устройства на работу»

Тема 2.25. Развитие навыков диалогической речи по теме «Устройство на работу»

Тема 2.26. Совершенствование навыков монологической речи по теме «Резюме»

Тема 2.27. Отработка навыков диалогической речи по теме «Формы организации бизнеса»

Раздел 3. Практикум

Тема 3.1. Совершенствование навыков поискового чтения по теме «Многообразие кооперативов в современном мире »

Тема 3.2. Совершенствование навыков перевода по теме «Англия – родина кооперативного движения»

Тема 3.3. Совершенствование навыков монологической речи по теме «Кооперативное движение на Кубани»

Тема 3.4. Мониторинг знаний, умений и навыков по изученным темам

3 КУРС

Раздел 1.Вводно-коррективный

Тема 1.1. Отработка навыков чтения по теме « Кредитная система в рыночных условиях хозяйствования»

Тема 1. 2.Отработка навыков технического перевода по теме «Кредитная система»

Тема 1.3.

Отработка навыков технического перевода «Развитие бизнеса в России»

Раздел 2. Основной развивающий

Тема 2.1. Развитие монологической речи по теме « Функции коммерческих банков»

Тема 2.2. Развитие диалогической речи по теме « Различные услуги банков»

Тема 2.3. Развитие навыков распознания грамматических единиц по теме «Открытие счета в банке»

Тема 2.4. Развитие навыков поискового чтения по теме « Процентные ставки»

Тема 2.5.Развитие навыков использования страдательного залога по теме «Процентные ставки банка»

Тема 2.6. Развитие навыков использования аудирования по теме «Английские банки»

Тема 2.7.Развитие навыков письменного перевода по теме «Федеральная резервная система США»

Тема 2.8 Совершенствование навыков монологической речи по теме «Центральный Банк России »

Тема 2.9. Совершенствование навыков диалогической речи по теме «Центральный Банк России»

Тема 2.10 Совершенствование навыков монологической речи по теме «Банковские ресурсы»

Раздел 3. Практикум

Тема 3.1. Совершенствование навыков поискового чтения по теме «Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл (вариативная часть).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- владеть фонетическими средствами речевой выразительности;
- пользоваться различными типами словарей;
- находить и исправлять лексические ошибки;
- делать словообразовательный анализ общеупотребительной лексики;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- пользоваться багажом синтаксических средств;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.
- различать тексты по их принадлежности к стилям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные типы норм литературного языка;
- качества хорошей литературной речи;
- русскую орфографию и пунктуацию в аспекте норм и речевой выразительности;
- речевую культуру;

Содержание дисциплины

Введение.

Тема 1. Фонетика.

Тема 2. Лексика и фразеология.

Тема 3. Словообразование.

Тема 4. Части речи.

Тема 5. Синтаксис.

Тема 6. Нормы русского правописания.

Тема 7. Текст. Стили речи.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, изучается на всех курсах обучения, завершается обучение итоговыми оценками (зачет с оценкой).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основы здорового образа жизни; основы физического и спортивного самосовершенствования; особенности использования средств физической культуры в профессионально-прикладной физической подготовке; правила соревнований по изучаемым видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, гимнастике, легкой атлетике, стрельбе, плаванию, лыжному спорту; знать методику овладения двигательными умениями и навыками, социально-биологические и психофизические основы физической культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; владеть техническими и тактическими навыками в легкой атлетике, гимнастике, плавании, стрельбе, волейболе, баскетболе, футболе, лыжном спорте; судить соревнования по избранному виду спорта; составлять индивидуальные программы физического и психоэмоционального самосовершенствования; использовать теоретико-методические и практические знания в плане формирования жизненно и профессионально значимых качеств, умений и навыков; применять умения и навыки в области физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;

Содержание дисциплины

Раздел 1. * Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2.Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел3.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.01 математический и общий естественнонаучный цикл

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа;
- основные понятия и методы дискретной математики;
- основные понятия и методы линейной алгебры;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел;
- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;
- основы дифференциального исчисления;
- основы интегрального исчисления.

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1.Математический анализ

Тема 1.1.Основы дифференциального исчисления

Тема 1.2.Основы интегрального исчисления

Раздел 2.Основные понятия и методы линейной алгебры

Раздел 3.Основные понятия и методы теории комплексных чисел

Раздел 4.Основные понятия и методы дискретной математики

Раздел 5.Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1.Основы теории вероятностей

Тема 5.2.Основы математической статистики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН.02 Математический и общий естественнонаучный цикл

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методы дискретной математики;
- строить таблицы истинности для формул логики;
- представлять булевы функции в виде формул заданного типа;
- выполнять операции над множествами, применять аппарат теории множеств для решения задач;
- выполнять операции над предикатами;
- исследовать бинарные отношения на заданные свойства;
- выполнять операции над отображениями и подстановками;
- выполнять операции в алгебре вычетов;
- применять простейшие криптографические шифры для шифрования текстов;
- генерировать основные комбинаторные объекты;
- находить характеристики графов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- логические операции, формулы логики, законы алгебры логики;
- основные классы функций, полноту множеств функций, теорему Поста;
- основные понятия теории множеств, теоретико-множественные операции и их связь с логическими операциями;
- логику предикатов, бинарные отношения и их виды;
- элементы теории отображений и алгебры подстановок;
- основы алгебры вычетов и их приложение к простейшим криптографическим шифрам;
- метод математической индукции;
- алгоритмическое перечисление основных комбинаторных объектов;
- основы теории графов;
- элементы теории автоматов.

Содержание дисциплины

Основы логики

Булева функция

Множества

Элементы теории отображений и алгебры подстановок

Основы алгебры вычетов и их приложение к простейшим криптографическим шифрам. Математическая индукция

Алгоритмическое перечисление основных комбинаторных объектов

0сновы теории графов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.06. Профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещений, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем
- состав, функции и возможности использовании я информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки и, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Технология обработки информации

Тема1.1. Общая характеристика процесса сбора передачи, обработки и накопления информации

Тема1. 2. Технология обработки текстовой информации

Тема 1. 3. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде

Раздел 2. Технологии хранения и поиска информации

Тема 2.1. Основные понятия баз данных.

Тема 2.2. Архитектура баз данных.

Тема 2.3. Проектирование баз данных. Разработка баз данных

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3.1. Общая характеристика сетевых технологий обработки информации

Тема 3.2. Компоненты аппаратного обеспечения сетей

Тема 3.3. Компоненты программного обеспечения сетей

Тема 3.4 Глобальная сеть Интернет

Раздел 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации (АРМ)

Тема 4.1. Классификация автоматизированных рабочих мест специалиста (АРМ)

Тема 4.2. Справочно–правовые информационные системы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл (ПД.03).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся (курсант) должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся (курсант) должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования. Их характеристика и принципы функционирования.

Тема 1.3. Производственная структура организации (предприятия).

Тема 1.4. Основные технико-экономические показатели воздушных судов и деятельности ЭАП.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основные средства.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Тема 2.3. Инвестиции.

Раздел 3. Кадры и оплата в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда в ЭАП.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

Раздел 5. Планирование деятельности организации.

Тема 5.1. Планирование деятельности организации (ЭАП).

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- рассчитывать вероятности событий, статистические показатели и формулировать основные выводы;
- записывать распределения и находить характеристики случайных величин;
- рассчитывать статистические оценки параметров распределения по выборочным данным и проверять метод статистических испытаний для решения отраслевых задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы комбинаторики и теории вероятностей;
- основы теории случайных величин;
- статистические оценки параметров распределения по выборочным данным;
- методику моделирования случайных величин, метод статистических испытаний.

Содержание дисциплины

Основы комбинаторики и теории вероятностей

Основы теории случайных величин

Статистика

Статистические оценки параметров распределения по выборочным данным

Методика моделирования случайных величин

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Сущность современного менеджмента

Тема 2. Роль менеджера в процессе управления организацией

Тема 3. Структура организации

Тема 4. Планирование, организация и контроль за деятельностью коллектива

Тема 5. Мотивация и потребности

Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент

Тема 7. Коммуникативность в менеджменте

Тема 8. Деловое общение

Тема 9. Управленческое решение. Управление конфликтами и стрессами

Тема 10. Руководство: власть и партнерство

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.04 Дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности предприятия

Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления

Тема 1.2. Язык и стиль служебных документов

Тема 1.3. Реквизиты документов

Тема 1.4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительной документации

Раздел 2. Работа с документацией по личному составу

Тема 2.1. Документирование трудовых правоотношений

Раздел 3Технология работы с документами

Тема 3.1. Организация документооборота

Раздел 4. Электронный документооборот

Тема 4.1. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.05).

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются: гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов:

-знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;

-навыков работы с нормативно-правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;

-умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно- правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право социальной защиты граждан;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3.Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 1.4.Экономические споры.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1.Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2.Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3.Трудовой договор.

Тема 2.4.Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5.Заработная плата.

Тема 2.6.Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7.Трудовые споры.

Тема 2.8.Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1.Административное право и административная ответственность.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТЕОРИИ ИНФОРМАЦИИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины»

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правила недесятичной арифметики;
- переводить числа из одной системы счисления в другую;
- повышать помехозащищенность и помехоустойчивость передачи информации;
- кодировать информацию (символьную, числовую, графическую, звуковую, видео);
- сжимать и архивировать информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия теории информации;
- виды информации и способы представления ее в электронно-вычислительных машинах (ЭВМ);
- свойства информации;
- меры и единицы измерения информации;
- принципы кодирования и декодирования;
- основы передачи данных;
- каналы передачи информации.

Содержание дисциплины

Информация, свойства информации и ее измерение
Кодирование различных видов информации
Передача информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
общепрофессиональный цикл ОП.07.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства операционных систем и сред для решения практических задач;
- использовать сервисные средства, поставляемые с операционными системами;
- устанавливать различные операционные системы;
- подключать к операционным системам новые сервисные средства;
- решать задачи обеспечения защиты операционных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные функции операционных систем;
- машинно — независимые свойства операционных систем;
- принципы построения операционной системе;
- сопровождение операционных системах.

Содержание дисциплины

Понятие операционных систем
Машинно-зависимые свойства ОС
Машинно-независимые свойства ОС
Особенности работы в ОС MS-DOS
ОС с графическим пользовательским интерфейсом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АРХИТЕКТУРА ЭВМ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональные дисциплины (ОП.08)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять оптимальную конфигурацию оборудования и характеристик устройств для конкретных задач;
- идентифицировать основные узлы персонального компьютера, разъемы для подключения внешних устройств;
- обеспечивать совместимость аппаратных и программных средств вычислительной техники (ВТ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности;
- принципы работы основных логических блоков системы;
- параллелизм и конвейеризацию вычислений;
- классификацию вычислительных платформ;
- принципы вычислений в многопроцессорных и многоядерных системах;
- принципы работы кэш-памяти;
- методы повышения производительности многопроцессорных и многоядерных систем;
- основные энергосберегающие технологии (микропроцессоры, мониторы, ИБП, фильтры.

Содержание дисциплины

Представление информации в вычислительных системах

Принципы работы основных логических блоков системы

Построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности

Функциональная и структурная организация процессора

Организация устройств памяти

Интерфейсы компьютера

Вычислительные системы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.09).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проектировать реляционную базу данных;
- использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- основы теории баз данных;
- модели баз данных;
- особенности реляционной модели и проектирование баз данных, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании;
- основы реляционной алгебры;
- принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных;
- средства проектирования структур баз данных;
- язык запросов SQL.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Теория проектирования баз данных

Раздел 2 Организация баз данных

Раздел 3 Организация запросов SQL

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП.10)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи;
- основные принципы построения компьютерных сетей и линий передачи данных;
- среды передачи данных;
- аппаратные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных;
- понятие сетевой модели;
- сетевую модель OSI и другие сетевые модели;
- протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;
- адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия.

Содержание дисциплины

Сетевые архитектуры.

Сетевые модели.

Сетевые протоколы.

Физическая среда передачи данных.

Методы передачи данных.
Организация межсетевого взаимодействия.
Internet – пример глобальной сети.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в профессиональный цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучаемый должен **уметь:**

- использовать языки программирования, строить логически правильные и эффективные программы;

В результате освоения дисциплины обучаемый должен **знать:**

- общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;
- понятие системы программирования;
- основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти;
- подпрограммы, составление библиотек программ;
- объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойств и методов.

Содержание дисциплины

Основные принципы алгоритмизации
Программа на языке высокого уровня
Представление основных управляющих структур программирования
Технология процедурного программирования
Основы объектно-ориентированного программирования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.12).

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;
- определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;
- осуществлять модернизацию аппаратных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
- периферийные устройства вычислительной техники;
- нестандартные периферийные устройства.

Содержание дисциплины

Технические характеристики современных компьютеров
Накопители информации
Устройства отображения информации
Мультимедиа
Устройства подготовки и ввода информации
Печатающие устройства и оргтехника
Технические средства телекоммуникационных систем
Мобильные компьютеры
Система охлаждения вычислительной техники
Электропитание средств вычислительной техники
Аппаратная конфигурация вычислительной техники
Модернизация оборудования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.13).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина знакомит студентов с основными понятиями безопасности информационных систем (ИС), а также с принципами управления доступом в ИС.

Актуальность и причины ведения учебной дисциплины обусловлены необходимостью организации системы защиты информации практически во всех информационных системах.

В рамках курса рассматриваются: основные понятия и определения, эволюция подходов к обеспечению информационной безопасности; информационные, программные, физические и организационные угрозы; защита от несанкционированного доступа, модели и основные принципы защиты информации; принципы организации доступа в информационных системах; понятия клиента, прав доступа, объекта доступа, групп, ролей, политики безопасности в современных ИС; проблема вирусного заражения программ, структура и основные классы современных антивирусных программ, защита от утечки информации по техническим каналам; организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.

Цель дисциплины: изучение теоретических основ информационной безопасности, принципов защиты информации, проблем вирусного заражения программ, организационно-правовое обеспечение информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– источники возникновения информационных угроз;

– модели и принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– возможности и алгоритмы криптографических методов защиты информации;

– методы антивирусной защиты информации;

– состав и методы организационно-правовой защиты информации;

– основные международные правовые акты по защите информации;

– российские общегосударственные правовые документы по защите информации.

уметь:

– применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации;

– создавать программные средства защиты информации;

– применять средства антивирусной защиты;

– противодействовать вирусной атаке;

– составлять должностные инструкции политики безопасности.

иметь практический опыт:

– определения причин, видов, источников и каналов утечки, искажения информации;

– применения на практике методов и средств обеспечения информационной безопасности;

– работы с техническими и программными средствами защиты информации.

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы информационной безопасности

Раздел 2 Защита информации в АИС

Раздел 3 Управление доступом в АИС

Раздел 4 Антивирусная защита информации

Раздел 5 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

Раздел 3.Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- моделирования в пакетах прикладных программ трехмерной графики;
- настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;
- обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием; **уметь:**
- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
- осуществлять подготовку оригинал-макетов;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного

контента;

- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать с офисной техникой;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- определять сроки и объем технического обслуживания оборудования;
- осуществлять настройку и регулировку параметров оборудования;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы оборудования отраслевой направленности;
- осуществлять испытание оборудования отраслевой направленности;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;
- работать в одном из пакетов трехмерного моделирования;
- создавать трехмерные объекты и сцены;
- осуществлять анимацию объектов и сцен;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;
- программное обеспечение обработки информационного контента;

- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента.
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- особенности трехмерной графики и анимации;
- алгоритмы создания различных трехмерных объектов и сцен;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- особенности восприятия информации;
- методику проведения обучающего занятия;
- методику разрешения педагогических ситуаций;
- формы, методы и средства практического обучения;
- аутентичные методы оценивания;
- технологии мотивации.

Вариатив:

- программное обеспечение создания трехмерных объектов;
- терминологию трехмерного моделирования;
- основы анимации объектов и сцен;
- виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
- принципы работы системного программного обеспечения

Содержание дисциплины

Основы информационных технологий

Последовательность и правила допечатной подготовки

Правила подготовки и оформления презентаций

Информационные технологии работы с экономической информацией

Информационные технологии работы со звуком

Обработка видео

Создание простой анимации

Монтаж динамического информационного контента

Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического контента

Технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического контента

Технические средства обработки **и хранения контента**

Технические средства демонстрации статического и динамического контента

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
- разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;

уметь:

- проводить анкетирование и интервьюирование;
- строить структурно-функциональные схемы;
- анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;
- формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;
- участвовать в разработке технического задания;
- идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;
- разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;
- разрабатывать программное обеспечение с помощью языков программирования информационного контента;
- разрабатывать сценарии;
- размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;
- использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;
- создавать анимации в специализированных программных средах;
- работать с мультимедийными инструментальными средствами;
- осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;
- формировать отчеты об ошибках;
- составлять наборы тестовых заданий;
- адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для

решения поставленных задач;
- осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
- использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
- программировать на встроенных алгоритмических языках;
- составлять техническое задание;
- составлять техническую документацию;
- тестировать техническую документацию;
- выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
- применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
- оформлять отчет проверки качества;

знать:
- отраслевую специализированную терминологию;
- технологии сбора информации;
- методики анализа бизнес-процессов;
- нотации представления структурно-функциональных схем;
- стандарты оформления результатов анализа;
- специализированное программное обеспечение проектирования и разработки информационного контента;
- технологические стандарты проектирования и разработки информационного контента;
- принципы построения информационных ресурсов;
- основы программирования информационного контента на языках высокого уровня;
- стандарты и рекомендации на пользовательские интерфейсы;
- компьютерные технологии представления и управления данными;
- основы сетевых технологий;
- языки сценариев;
- основы информационной безопасности;
- задачи тестирования и отладки программного обеспечения;
- методы отладки программного обеспечения;
- методы тестирования программного обеспечения;
- алгоритмизацию и программирование на встроенных алгоритмических языках;
- архитектуру программного обеспечения отраслевой направленности;
- принципы создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом;
- архитектуру и принципы работы систем управления контентом;
- основы документооборота;
- стандарты составления и оформления технической документации;
- характеристики качества программного продукта;
- методы и средства проведения измерений;

- основы метрологии и стандартизации.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
Раздел 2. Составления и оформление технической документации
Раздел 3. Организация сетевых подключений
Раздел 4. Построение информационных ресурсов
Раздел 5. Проектирование пользовательских интерфейсов
Раздел 6. Программирование динамического контента языками сценариев
Раздел 7. Программирование информационного контента на языках высокого уровня
Раздел 8. Проектирование и разработка информационного контента средствами специализированного программного обеспечения
Раздел 9. Программирование на встроенных алгоритмических языках
Раздел 10. Создания информационных ресурсов с помощью систем управления контентом
Раздел 11. Обеспечение информационной безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного

обеспечения;

- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

Содержание дисциплины

Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения

Продвижение и презентация программной продукции

Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом

Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций; **уметь:**
- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций;
- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества;
- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;
- определять комплектность поставок ресурсов;
- определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
- применять методы снижения рисков применительно к

проектным операциям.

знать:

- правила постановки целей и задач проекта;
- основы планирования;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- расписание проекта;
- стандарты качества проектных операций;
- критерии приемки проектных операций;
- стандарты документирования оценки качества;
- список процедур контроля качества;
- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
- схемы поощрения и взыскания;
- дерево проектных операций;
- спецификации, технические требования к ресурсам;
- объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
- методы определения ресурсных потребностей проекта;
- классификацию проектных рисков;
- методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта;
- методы снижения рисков.

Содержание дисциплины

Раздел 1.0беспечение содержания проектных операций

Раздел 2.Организация проектных операций

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»»

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы в операционной системе WINDOWS;
- работы в основных приложениях OFFICE;

знать:

- основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
- устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;
- структуру основных папок операционной системы WINDOWS;
- основные антивирусные программы;
- основные приёмы работы с папками и файлами;
- стандартные программы операционной системы WINDOWS;
- основные программы - архиваторы;
- основные приёмы работы в локальной и глобальной сети;

уметь:

- запускать программы, установленные в операционной системе;
- выполнять основные операции над папками и файлами;
- выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;
- удалять и устанавливать программное обеспечение;
- обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;
- сканировать и форматировать информацию;
- создавать и форматировать презентации;
- устранять сбои и ошибки, возникающие в работе программного обеспечения;
- создавать тесты в электронных оболочках;
- создавать, сохранять, модифицировать, выводить на печать документы, созданные в приложениях WINDOWS;
- изменять настройки окон приложений WINDOWS;
- осуществлять настройку операционной системы WINDOWS

Содержание дисциплины

Электронные таблицы Microsoft EXCEL

Программа для создания презентаций Microsoft PowerPoint
Сканирование информации
Операционная система Windows. Основные принципы работы
Архиваторы и антивирусные программы
Обслуживание внутренних и внешних накопителей информации
Вывод текстовых и графических изображений на принтер
Электронные оболочки тестов Assist 2 и My Test
Работа в локальной сети образовательного учреждения
Работа в глобальной сети Интернет